

# Guida all'Uso di AL.EX

Marie-Edith Bissey, Lucia Padovani

10 settembre 2002

## 1 Descrizione del laboratorio

### 1.1 Hardware

- 24 computer per gli studenti (IBM Netvista X, Processore Pentium 4, Hard Disk 20GB, CD-Rom), banchi individuali con separazioni (separazioni laterali rimuovibili) Sistema Operativo: Windows 2000 Professional
- 1 computer per il docente (IBM Netvista M, Processore Pentium 4, Hard Disk 40GB, CD-Rom, Floppy drive) sulla cattedra Sistema Operativo: Windows 2000 Professional
- 1 stampante di rete (HP Laserjet 5M)

### 1.2 Software

Installati (05/09/2002)

- Office 2000 Professional (Word, Powerpoint, Excel, Access)
- NetSupport School 6
- Antivirus Trend con aggiornamento automatico via rete
- Internet Explorer 5

Previsto

- SPSS 11
- Stata 7
- StatTransfer 6
- Acrobat Reader 5
- WinZip
- Altro software su richiesta dei docenti

## 2 Regole per l'uso

Il laboratorio non è di libero accesso: i docenti devono prenotare l'orario richiesto. Gli studenti accedono al laboratorio solo durante le lezioni (hanno invece libero accesso al Laboratorio Informatico della Facoltà di Scienze Politiche [LISP] dal 18 Settembre 2002).

### 2.1 Prenotazione del laboratorio

Su richiesta Lucia Padovani (lucia.padovani@sp.unipmn.it, est.700) o Marie-Edith Bissey (marieedith.bissey@sp.unipmn.it, est.703). L'orario è consultabile (ma non modificabile) all'indirizzo <http://alex.unipmn.it/>

I docenti devono compilare il modulo allegato alla fine di questo documento.

Nota: esperimenti – il laboratorio verrà usato occasionalmente per effettuare esperimenti. In questi casi, può essere necessario spostare lezioni – i docenti verranno avvisati con ampio anticipo per rischedulare le lezioni.

### 2.2 Requisiti in termini di software e di login utenti

- al momento della prenotazione il docente dichiara il software necessario per il corso, e il numero di studenti frequentanti (ricordarsi che una postazione=uno studente). Gli amministratori creano le login per gli studenti di questo corso (valide solo nel laboratorio per la durata del corso).
- Entrando nel sistema, gli studenti trovano un desktop e un elenco dei programmi che contengono solo i programmi richiesti dal docente per il suo corso.

### 2.3 Disposizione dei computer nel laboratorio

I computer degli studenti vengono identificati da un loro nome (da ALEX1 a ALEX24). La disposizione spaziale dei computer nel laboratorio è presentata nella tabella 1 ALEX25 è il computer del docente (sulla cattedra) e stpALEX è il nome della stampante.

FINESTRA					
ALEX24	ALEX17	ALEX16	ALEX9	ALEX8	ALEX1
ALEX23	ALEX18	ALEX15	ALEX10	ALEX7	ALEX2
ALEX22	ALEX19	ALEX14	ALEX11	ALEX6	ALEX3
ALEX21	ALEX20	ALEX13	ALEX12	ALEX5	ALEX4
	ALEX25				stpALEX
				PORTA	

Tabella 1: Disposizione spaziale dei computer in ALEX

## 2.4 Strumenti per presentazioni

Il laboratorio non è provvisto di un videoproiettore. In alternativa, su tutti i computer è installato NetSupport School 6, uno software che permette al docente di trasmettere il suo schermo su quelli degli studenti (per esempio per far vedere una presentazione PowerPoint, o spiegare l'uso di un programma). In questo caso, la tastiera e il mouse degli studenti sono bloccati. Con lo stesso software, il docente può inoltre controllare cosa succede sullo schermo di uno studente, e prenderne il controllo (per esempio per aiutare uno studente ad avviare un programma).

Potete scaricare un manuale del software all'indirizzo: <http://www.netsupport-inc.com/resources/manual.htm>

Seguono alcune istruzioni per iniziare a lavorare con il software (che è molto intuitivo).

### 2.4.1 Avvio di NetSupport School

Doppia click sull'icona visibile sul desktop del docente:



Il programma apre una finestra e si connette ai computer del laboratorio. La finestra principale di NetSupport School 6 è simile alla figura 1. Si vede l'elenco dei clienti

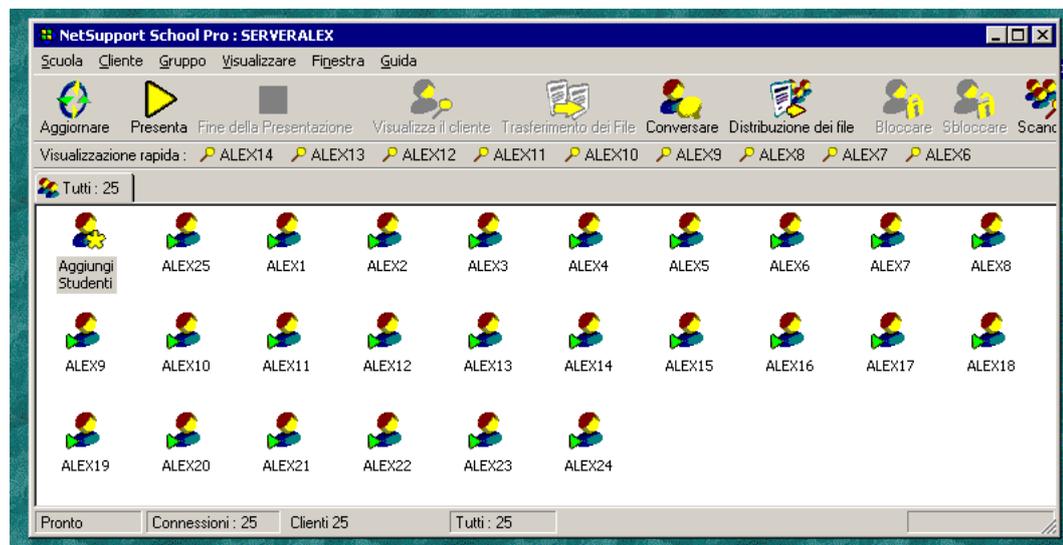


Figura 1: La finestra di avvio di NetSupport School 6

connessi (tutti i 25 computer del laboratorio).

## 2.4.2 Trasmettere una presentazione agli utenti

Questa funzione permette di presentare il proprio schermo ad altri computer, per esempio per far vedere una presentazione PowerPoint, o spiegare l'uso di un programma.

1. Cliccare l'icona Presentare nella barra degli strumenti
2. Appare la maschera di 'Dialogo Presenta Configurazione'. Questa maschera serve ad impostare i client a cui presentare. Il default è tutti i client connessi (cioè tutti i computer del laboratorio), ma si può anche selezionare un sottogruppo.

Durante la presentazione, il mouse e la tastiera dei computer degli studenti sono bloccati.

Per terminare la presentazione:

1. Cliccare il pulsante NetSupport nella barra delle attività
2. Si apre la maschera Presentando
3. Cliccare Fine

oppure

1. cliccare con il tasto destro del mouse sull'icona di Netsupport della barra delle attività
2. cliccare Fine Presentazione.

È anche possibile presentare lo schermo di uno studente a tutti gli altri, usando la funzione Mostrare. Ad esempio, per presentare a tutti lo schermo di ALEX1:

1. Evidenziare il computer (client) ALEX1
2. Scegliere il menù Cliente → Mostrare questo cliente, oppure cliccare con il pulsante destro del mouse sull'icona del cliente e scegliere Mostrare questo cliente.
3. Selezionare i computer da includere
4. Impostare la Modalità di Presentazione che desiderate usare per i client (finestra o schermo intero)
5. Cliccare Mostrare per iniziare la presentazione
6. Lo schermo di ALEX1 viene presentato a tutti quelli selezionati. La tastiera e il mouse di tutti tranne ALEX1 e il computer del docente sono bloccati.

Per sospendere (arrestare) la dimostrazione:

1. Scegliere l'opzione Sospendi (Arresta) dalla barre degli Strumenti Finestra o dalla barra degli strumenti mobile
2. Se la presentazione è sospesa, gli schermi restano bloccati (tranne ALEX1 e quello del docente)
3. Cliccare di nuovo Sospendi per ripristinare una presentazione sospesa.

Durante una presentazione è possibile “annotare lo schermo”, cioè usare il mouse per ‘disegnare’ sullo schermo per mettere in risalto un punto, ecc.

1. Mentre siete nella modalità presentazione, cliccare con il pulsante destro del mouse sull'icona NetSupport della barra delle attività e scegliete Annotare. Questo fa apparire la barra degli strumenti Annotare.
2. Scegliere lo strumento e il colore ed usare il mouse per disegnare sullo schermo

#### **2.4.3 Prendere il controllo del computer di uno studente**

Il docente può, dal suo computer, intervenire sul computer di uno studente (sia per risolvere un problema, sia per mostrare come aprire un programma, ecc). Per questo, basta un doppio clic sull'icona del computer nella finestra di NetSupport School.

## **Modulo di richiesta: laboratorio AL.EX**

Da consegnare a Marie-Edith Bissey  
o a Lucia Padovani

NOME DOCENTE	
MATERIA	
ORARIO RICHIESTO	
Completare a scelta: IL GIORNO: SETTIMANE: DAL GIORNO                      AL GIORNO PER UN TOTALE DI                      ORE	
SOFTWARE RICHIESTO	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> Internet Explorer <input type="checkbox"/> Altro: